

	MODULO		M-MAN-04 Rev.1
	SCHEDA INTERVENTI MANUTENZIONE SERVER/PERSONAL COMPUTER		
AULA /LABORATORIO		ANNO SCOLASTICO	
			Scheda n. _____

1. RESPONSABILITA' : RESPONSABILE LABORATORIO E ASSISTENTI TECNICI

2. MODALITA' OPERATIVE: MANUTENZIONI PROGRAMMATE

	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	FREQUENZA INTERVENTO	INIZIO ANNO SCOLASTICO	FINE ANNO SCOLASTICO	FIRMA TECNICO
1	RIPRISTINO CONFIGURAZIONE	Al termine dell'a.s. si deve ripulire l'hard disk di eventuali cartelle/file che non siano previsti dalla configurazione di base stabilita	1 ANNO			
2	AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE	Ad inizio a.s. si procede con il controllo e l'installazione degli aggiornamenti disponibili o richiesti dal P.O.F.	1 ANNO			
3	CREAZIONE POLICY DI ACCESSO CARTELLE/FILE	Ad inizio a.s. si procede con la creazione dei profili utente, password di accesso e regole di accesso a cartelle/file.	*1 ANNO			
4	AGGIORNAMENTO UPGRADE ANTIVIRUS	Si procede con il controllo e l'installazione degli aggiornamenti disponibili	*1 ANNO			

* Ad inizio anno scolastico ed in seguito secondo le disponibilità degli aggiornamenti e le esigenze richieste al momento.

3. DOCUMENTAZIONE

Tutte le attività previste in questa specifica devono essere registrate sulla scheda omonima **M-MAN-03** (scheda interventi manut. Ord./straordinaria)